

УТВЕРЖДАЮ

Директор Нижегородского филиала
ФГБУ «РосАгрохимслужба»

Д.В. Кулалев

2025 г.



Положение
«Об организации в Нижегородском филиале
федерального государственного бюджетного учреждения
«Агрохимическая служба России»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства»

I. Общие положения

1. Положение об организации в Нижегородском филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Агрохимическая служба России» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - Положение, филиал, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности филиала требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности филиала.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р (далее - Методические рекомендации № 2258-р):

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в филиале антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное лицо - лицо, ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в филиале.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности филиала требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности филиала.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности филиала требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в филиале.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства филиала в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в филиале;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в филиале;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в филиале осуществляется директором филиала, который:

– утверждает внутренние документы филиала, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

– применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками филиала требований настоящего Положения;

– рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

– осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в филиале функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным лицом, заместителями директора филиала и руководителями структурных подразделений филиала следующим образом:

7.1. Уполномоченное лицо:

а) осуществляет подготовку и представление директору филиала внутренних документов филиала, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирует сотрудников филиала по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организует взаимодействие со структурными подразделениями филиала по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирует директора филиала о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности сотрудников филиала;

з) организует внутренние проверки, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них;

и) выполняет иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7.2. Заместители директора филиала и руководители структурных подразделений филиала в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному лицу:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о внутренних документах филиала, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно директору.

9. Оценку эффективности организации и функционирования в филиале антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – комиссия по антимонопольному комплаенсу.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий филиала в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности филиала осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности филиала за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения филиалом антимонопольного законодательства;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений в филиале о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в филиале, который содержит классифицированные по сферам деятельности филиала сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

13. Уполномоченное лицо с привлечением заместителей директора филиала и руководителей структурных подразделений филиала проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в филиале, включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в филиале;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в филиале;
- в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в филиале.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением начальников отделов филиала проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Организации по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

15. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

16. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин возникновения рисков.

17. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Меры, направленные на снижение филиалом рисков нарушения антимонопольного законодательства

18. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением заместителей директора филиала и руководителей структурных подразделений филиала разрабатывает (при необходимости) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

19. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

20. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в филиале антимонопольного комплаенса

21. В целях оценки эффективности функционирования в филиале антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного лица, так и для филиала в целом.

22. Ключевые показатели эффективности функционирования в филиале антимонопольного комплаенса применяются уполномоченным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 27.12.2022 № 1034/22 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

23. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в филиале.

24. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в филиал антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:
а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения филиалом антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения филиалом антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом в коллегиальный орган на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

Приложение № 1

к Положению «Об организации в Нижегородском филиале федерального
государственного бюджетного учреждения «Агрохимическая служба России»
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства»

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности филиала по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)